

## Società Generale di Mutuo Soccorso



# Aglea Salus

## INCARICO SOCI INFORMATORI

(persona fisica o giuridica)

Domanda di adesione a:  Socio Informatore

Domanda di adesione numero		Convenzione			Cod. Informatore	
<b>Dati del richiedente</b>						
Cognome/Ragione Sociale		Nome (in caso di azienda inserire Nome e Cognome del legale rapp.)				Sesso <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Luogo di nascita		Prov.	Data di nascita	Nazionalità	Codice Fiscale/Partita IVA	
Indirizzo domicilio		CAP		Località/Frazione		Prov.
Telefono	Cellulare	E-mail			Professione	
Tipo documento <input type="radio"/> C.I. <input type="radio"/> PAT. <input type="radio"/> PASS.	Numero documento	Ente di rilasci o e luogo		Data di rilascio	Data di scadenza	
<b>Riepilogo quote e modalità di versamento</b>						
<input type="radio"/> Quota associativa socio Informatore					€ 60,00	
<input type="radio"/> Bonifico Bancario intestato a Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus - IBAN IT50J0878739220000000040738 <input type="radio"/> Bonifico Postale intestato a Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus - IBAN IT95U0760103200001027834157 <input type="radio"/> Assegno Circolare o Bancario non trasferibile n° _____ intestato a Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus						

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati personali e, La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti e delle informazioni che la riguardano, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti secondo le modalità e per le finalità seguenti:

#### 1. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti sul Sito è Aglea Salus sita in Via Maremmana, 1 - 00017 - Nerola (RM), Italia (di seguito, "Aglea Salus" o il "Titolare").

Il Responsabile per il trattamento dei dati personali e sensibili è il Socio Informatore/Coordinatore che viene nominato dal Titolare di cui sopra con la firma del presente atto. Il Responsabile al trattamento dei dati farà sottoscrivere all'aderente la documentazione necessaria alla richiesta di adesione alla mutua e gestisce la medesima documentazione con il titolare del trattamento dati. Lo stesso può essere contattato al seguente indirizzo e-mail [privacy@agleasalus.it](mailto:privacy@agleasalus.it).

#### 2. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, sensibili e identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, stato di salute e patologie in generale) – in seguito, "dati personali" o anche "dati" da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

#### 3. Finalità di trattamento

I suoi dati saranno trattati per finalità: 1) istituzionali, relative alla gestione della domanda di ammissione a socio e di tutti i diritti, gli obblighi e le attività conseguenti alla qualità di socio, a norma di legge, di statuto e di regolamento, quali documenti istituzionali messi a disposizione sul sito web [www.agleasalus.it](http://www.agleasalus.it); 2) gestionali per l'amministrazione del rapporto associativo, per eventuali contenziosi (inadempimenti, recupero crediti per contributi da versare, controversie giudiziarie). Solo previo Suo specifico e distinto consenso

(artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing: per l'invio di materiale informativo, pubblicitario e promozionale dell'attività della Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus e di organismi convenzionati (invio giornale e tessera di riconoscimento, inviti a manifestazioni, promozioni in genere ecc.) via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi o offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

#### 4. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 1 anno dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

#### 5. Il conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi delle vigenti norme dello Statuto e del Regolamento della Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus per porre in essere il rapporto associativo e consentire gli indennizzi dovuti. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di garantire le prestazioni oggetto del rapporto associativo. Il conferimento dei dati per le finalità di Marketing è facoltativo. Può decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare.

#### 6. Accesso ai dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati ex art. 13, comma 1 del GDPR sono:

- Il Titolare del trattamento

Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente (registrazione al sito web, iscrizione al servizio Area Riservata, risposta ad un'informazione, regolarizzazione pagamenti e domanda di adesione)

- Il personale di Ispazia Service s.r.l o altra struttura simile, in qualità di Health Service Provider, per la lavorazione delle richieste di rimborso spese mediche, autorizzazione al ricovero sanitario ed indennizzi spettanti per malattia

o infortunio, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

- Le società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, compagnie di assicurazione, Casse di assistenza sanitaria, centri medici e polispecialistici e altre società di mutuo soccorso ecc) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento

#### 7. Comunicazione dei dati

Senza necessità di un espresso consenso (ex. art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 3 ad Autorità Giudiziarie, a compagnie di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, Health Service Provider, nonché a quei soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Tali soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### 8. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ed archivi del Titolare e/o di società terze e nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile del Trattamento, ubicati in Nerola, via Maremmana, 1 00017, (RM), Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### 9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 13 comma 2, 15, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento ed effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio del materiale o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta certificata. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto all'opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- Una raccomandata a.r. a Aglea Salus SGMS, via Maremmana, 1 00017 Nerola (RM)

- Una e-mail all'indirizzo [privacy@agleasalus.it](mailto:privacy@agleasalus.it)

#### 11. Responsabili e incaricati

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il/La richiedente, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679, è consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), dell'art. 266 del D. Lgs. 196/2003, vale a dire idonei a rilevare lo stato di salute.

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati per finalità promozionali e di marketing.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Il richiedente** ✖

Il richiedente, inoltre:

Dichiaro di essere stato informato che l'efficacia dei sussidi avrà effetto unicamente dal giorno di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus ovvero dal giorno della sua iscrizione al libro soci.

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., di aver preso visione e di accettare specificatamente le clausole di cui all'art. 35 dello Statuto "Clausola Compromissoria" e "Foro Esclusivo".

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, il Sottoscritto dichiara di accettare espressamente le seguenti condizioni:

**Ripensamento:** il sottoscrittore della domanda di adesione alla Società di Mutuo Soccorso Aglea Salus può esercitare il diritto di recesso entro i 14 giorni dalla sottoscrizione, inviando lettera raccomandata A/R alla Società di Mutuo Soccorso Aglea Salus, sita in Via Maremmana, 1 – 00017 Nerola (RM). Esercitando il diritto di revoca entro il termine sopra indicato, ha il diritto al rimborso dell'intera quota sottoscritta, corrispondente al contributo associativo di base annuale, alla quota associativa di base annuale (non detraibile del sussidio (copertura sussidio scelto).

Per l'operazione di rimborso, la Società Generale di Mutuo Soccorso Aglea Salus storerà dall'importo della quota il costo relativo all'operazione bancaria da effettuarsi, determinato in euro 5,00.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Il richiedente** ✖



## Articolo 1 - Oggetto

I rapporti tra Aglea Salus e il socio informatore mutualistico sono disciplinati, oltre che dal presente incarico, dal regolamento applicativo dello Statuto e dall'art. 12 dello Statuto stesso, che qui di seguito si riporta: "I. Sono Soci Informatori i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che siano incaricati dal Presidente del consiglio di amministrazione di svolgere specifici incarichi per la divulgazione dei fini, compiti e attività della Aglea Salus. II. Ferma restando la possibilità di definire altri e diversi compiti da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dello stesso Cda, i soci informatori provvedono in particolare a divulgare gli scopi e i vantaggi della Mutua attraverso il primo contatto con i soggetti interessati ad aderire alla società di mutuo soccorso. I soci informatori dovranno in tale attività conformarsi agli obblighi di cui al successivo art. 6 del presente mandato.

Al fine di evitare l'insorgenza di conflitti di interesse derivanti dal ruolo assunto, i soci informatori non godono di elettorato attivo né passivo.

## Articolo 2 - Acquisizione dello Status di Socio Informatore

I soggetti interessati ad acquisire la qualifica di Socio Informatore o Socio Informatore Coordinatore dovranno compilare l'apposita domanda di adesione che sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione. Alla domanda di adesione l'aspirante socio informatore dovrà allegare copia del versamento della rispettiva quota associativa e relativo mandato corredato dalla documentazione richiesta. Il Consiglio di Amministrazione comunicherà con apposita lettera di benvenuto l'eventuale accoglimento della domanda all'interessato, controfirmando il presente mandato.

I Soci Informatori persona giuridica che aderiscono alla Mutua secondo la procedura di cui sopra provvedono alla nomina di uno o più incaricati, che svolgeranno l'attività di informazione mutualistica e/o di Coordinamento. Tutti gli informatori hanno diritto a tutti i sussidi e a tutte le prestazioni e/o assistenze mutualistiche previste dal rapporto associativo con Aglea Salus. I Soci Informatori che abbiano particolari competenze ed esperienze nel settore della sanità integrativa, potranno essere nominati dal

Consiglio di Amministrazione Soci Informatori Coordinatori qualora dimostrino particolari capacità di gestire e coordinare altri Informatori e per tal motivo ad essi è conferito il compito di coordinare le attività dei gruppi di Informatori.

## Articolo 3 - Finalità

1) Aglea Salus autorizza l'Informatore Mutualistico a promuovere i principi e gli interessi mutualistici nei confronti di potenziali nuovi soci affinché Aglea Salus possa erogare ad un numero sempre maggiore di soci i propri servizi.

2) Aglea Salus si riserva la facoltà, nell'ambito dei propri programmi mutualistici, di aggiungere nuovi sussidi e/o servizi, o modificare quelli già esistenti.

3) Aglea Salus si riserva la facoltà, nell'ambito dei propri programmi mutualistici, di limitare l'erogazione dei servizi, con riferimento ad alcuni sussidi, servizi e/o categorie di associati. Aglea Salus potrà riservarsi la trattazione delle convenzioni nei confronti di enti, associazioni ed organizzazioni similari, salvo diverso accordo scritto tra la Mutua e l'Informatore.

4) Le modalità in base alle quali potrà essere esplicitato l'incarico, potranno di volta in volta essere liberamente determinate da Aglea Salus con apposite direttive, nell'ambito della realizzazione dei propri programmi di sviluppo sul territorio.

5) L'Informatore Mutualistico ha l'obbligo di non svolgere attività promozionale nei confronti dei soci già acquisiti da Aglea Salus o nei confronti dei componenti dell'intero nucleo familiare dei medesimi soci; per nucleo familiare si intendono le persone facenti parte della stessa famiglia così come risultante dal certificato dello "stato di famiglia" rilasciato dai competenti uffici comunali dell'anagrafe.

## Articolo 4 - Estensione Territoriale

L'Informatore Mutualistico può svolgere, per conto di Aglea Salus, attività informative e di promozione dei principi e delle finalità della mutua come sopra indicato e specificato nel presente incarico su tutto il territorio nazionale, nonché nello Stato Città del Vaticano e nella Repubblica di San Marino.

## Articolo 5 - Esclusiva

A norma di Statuto l'incarico conferito all'Informatore Mutualistico non ha carattere di esclusiva a carico di Aglea Salus, che è quindi libera di avvalersi di altri Soci Informatori Mutualistici nell'ambito della zona affidata.

## Articolo 6 -Obblighi Del Socio Informatore Mutualistico

Fermo restando l'obbligo del Socio Informatore di attenersi scrupolosamente al rispetto del presente mandato, dei suoi allegati ed eventuali appendici, nonché a tutte le vigenti norme di legge e ai documenti istituzionali della Mutua, il Socio Informatore si impegna specificamente a rispettare con rigore assoluto le seguenti attività:

- 1) corretta identificazione degli aspiranti nuovi Soci.
- 2) ad osservare le istruzioni di carattere generale che gli saranno comunicate da Aglea Salus e/o le istruzioni particolari che questa potrà impartire in merito ai Soci ed ai servizi offerti ai Soci.
- 3) a svolgere l'incarico previsto dal presente mandato per conto e nell'interesse di Aglea Salus, con diligenza e correttezza.
- 4) a dare tempestivamente notizia ad Aglea Salus di eventuali impedimenti circa lo svolgimento del presente incarico, ovvero del venire meno di uno o più requisiti previsti.
- 5) alla raccolta delle domande di adesione alla Aglea Salus complete in tutte le parti che le compongono e recanti in termini espliciti la richiesta di prestazione mutualistica di base obbligatoria e le eventuali prestazioni mutualistiche aggiuntive e facoltative richieste.
- b) alla raccolta delle quote associative e dei sussidi corrispondenti alle prestazioni richieste esclusivamente con strumenti di pagamento intestati a Società Generale di Mutuo Soccorso AgleaSalus.
- c) a trasmettere alla Mutua Aglea Salus entro sette giorni dalla data di sottoscrizione dei sussidi le somme incassate quali quote associative e contributi aggiuntivi.
- 5) a tenere indenne Aglea Salus da spese, pretese o danni che trovino origine da comportamenti positivi o negativi in violazione degli obblighi assunti con il presente incarico.
- 6) a compiere nei confronti dei potenziali soci opera di informazione dettagliata sui vantaggi mutualistici, prestando la massima attenzione e cura nella ricerca dei soci stessi per garantire il

buon esito dei servizi convenzionati erogati dalla mutua per il tramite dei piani sanitari offerti.

7) a compiere ogni sforzo necessario per un intenso ed efficace ampliamento del numero dei soci della Aglea Salus.

In particolare, il Socio Informatore potrà raccogliere le domande di ammissione di nuovi aspiranti soci, rendendoli preventivamente edotti dei significati della partecipazione ad una Società di Mutuo Soccorso e dei diritti e delle obbligazioni che conseguono all'adesione. Inoltre, il Socio Informatore dovrà informare l'aspirante socio che il rapporto mutualistico decorrerà, subordinatamente alla deliberazione conforme del Consiglio di Amministrazione della Aglea Salus fatti salvi i versamenti delle quote associative e dei contributi associativi aggiuntivi.

8) a partecipare alle riunioni che potranno essere promosse da Aglea Salus (per un minimo di 4 ore annuali) a livello locale o nazionale anche per l'aggiornamento ed il perfezionamento dell'incarico di promozione, attraverso appositi corsi di formazione di Istituti, Società e Associazioni benevoli da Aglea Salus.

La ripetuta mancata partecipazione a queste riunioni finalizzate all'aggiornamento e al perfezionamento dell'incarico di promozione, potrà determinare la perdita dei requisiti minimi richiesti al Socio Informatore per lo svolgimento delle attività del presente incarico.

9) ampliare la compagine associativa alla Aglea Salus di almeno 2 nuovi soci beneficiari di un piano sanitario nel corso di ogni anno.

## Articolo 7 - Obblighi del Socio Informatore Mutualistico in caso di reclami dei Soci

L'Informatore Mutualistico si impegna ad informare tempestivamente Aglea Salus di eventuali reclami presentati dai Soci, sia in forma scritta che verbale, e di qualsiasi contestazione da parte degli associati, di cui egli sia venuto comunque a conoscenza.

L'Informatore Mutualistico si impegna a raccogliere e trasmettere tempestivamente ad Aglea Salus qualsiasi documentazione o dichiarazione degli associati concernenti i servizi erogati dopo l'accettazione nella qualità di socio.

## Articolo 8 - Utilizzo del materiale della Mutua

Il Socio informatore si impegna a non usare e a non consentire l'uso di documenti e/o di altro materiale (compreso quello pubblicitario, carta intestata, timbri, targhe, insegne, ecc.) di qualsiasi natura, senza che gli stessi siano stati preventivamente ed espressamente approvati per iscritto da Aglea Salus.

Il Socio Informatore si impegna altresì a non inviare ai Soci Aglea Salus potenziali circolari e/o comunicazioni di massa di ogni genere, per conto di Aglea Salus senza aver preventivamente concordato il contenuto della comunicazione con Aglea Salus ed aver ottenuto dalla stessa il preventivo consenso scritto all'iniziativa.

### **Articolo 9 - Obblighi di riservatezza**

Il Socio Informatore Mutualistico si impegna a mantenere scrupolosamente riservate le notizie relative ad Aglea Salus, ai suoi metodi di lavoro ed alla sua organizzazione interna, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico a meno che non siano già di per sé accessibili al pubblico.

### **Articolo 10 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha effetto dalla prima data di delibera utile previo pagamento della relativa quota associativa annuale ed ha validità sino a quando l'Informatore Mutualistico non venga sollevato dall'apposito incarico da parte di Aglea Salus al verificarsi di una o più condizioni meglio descritte nel successivo art. 11 e/o a seguito di dimissioni del socio informatore ai sensi del successivo art. 12 del presente mandato.

### **Articolo 11 - Cessazione dell'incarico**

1) Il presente incarico si intenderà risolto di diritto, senza l'obbligo per Aglea Salus di rispettare alcun termine di, qualora l'Informatore non adempia all'obbligo della contribuzione annuale dovuta per lo svolgimento dell'incarico; è prevista una tolleranza di 10 giorni per il versamento tardivo della quota medesima.

Resta comunque facoltà della Mutua risolvere l'incarico unilateralmente qualora il Socio Informatore non abbia apportato un ampliamento della compagine associativa di almeno 2 nuovi soci beneficiari di un piano sanitario nel corso di ogni anno.

Resta comunque facoltà della Mutua risolvere l'incarico unilateralmente qualora il Socio

Informatore non abbia svolto le 4 ore di aggiornamento previste ogni anno.

2) Il presente incarico, inoltre, si risolverà di diritto qualora l'Informatore Mutualistico violi il presente mandato, lo Statuto della Mutua ed il suo Regolamento Attuativo.

3) Qualora il presente incarico venisse a cessare per qualsiasi causa, l'Informatore Mutualistico dovrà immediatamente cessare ogni operazione inerente l'incarico, versare immediatamente gli importi delle quote associative e/o dei contributi aggiuntivi che si trovassero in suo possesso, riconsegnare i documenti e quant'altro fosse stato trasmesso ed affidato in sua custodia da Aglea Salus o dagli iscritti. Spettano in ogni caso al Socio Informatore i pagamenti dei compensi stabiliti fino al giorno di effetto della cessazione senza che l'Informatore stesso possa vantare ulteriori diritti ed indennizzi o retribuzioni per qualsiasi titolo. In relazione a tali obblighi viene, ora per allora, riconosciuto ad Aglea Salus il diritto di esercitare eventuali azioni giudiziarie coercitive e di risarcimento del danno.

### **Articolo 12 - Recesso del Socio Informatore**

1) Il presente mandato potrà essere risolto dal Socio Informatore con un preavviso di almeno 60 giorni dal rinnovo della relativa scadenza annuale della quota associativa, a mezzo raccomandata A/R indirizzata ad Aglea Salus, Via Maremmana, 1, 00017 – Nerola (RM). 2) La parte che ha ricevuto la comunicazione di recesso può rinunciare in tutto o in parte al preavviso, senza obbligo di corrispondere alcunché, entro trenta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione.

### **Articolo 13 - Adempimenti conseguenti alla cessazione dell'incarico**

1) Al termine dell'incarico, per qualsiasi motivo ciò avvenga, l'Informatore Mutualistico deve cessare l'utilizzo del nome e del materiale di Aglea Salus, ed in particolare deve immediatamente consegnare ad Aglea Salus ogni altro documento che possa costituire credenziale di Aglea Salus nello svolgimento dell'attività informativa e di promozione delle finalità mutualistiche nonché nei rapporti con i soci e aspiranti tali.

2) Eventuali azioni concorrenziali, successive alla risoluzione dell'incarico, potranno essere espletate dal Socio Informatore solo nel rigoroso

rispetto delle norme di correttezza contemplate, in generale, nei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico e, in particolare, nelle disposizioni del codice civile. Più specificamente quindi, il Socio Informatore si dovrà astenere dal porre in essere comportamenti tali da danneggiare gli interessi degli altri Soci e degli altri soggetti correlati a Aglea Salus; di conseguenza, a puro titolo esemplificativo, il Socio Informatore:

a) si dovrà astenere dall'utilizzare informazioni relative ai Soci, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della propria attività, per trarne impropriamente vantaggio nello svolgimento della suddetta attività concorrenziale.

b) si dovrà rigorosamente astenersi dal diffondere voci e/o notizie false e/o tendenziose circa Aglea Salus, e di coloro che per conto di essa operano, oltre che sui sussidi e sui servizi da essa erogati direttamente o indirettamente e/o informazioni comunque lesive del prestigio di Aglea Salus medesima e/o dei suoi Soci.

## **Articolo 14 - Risoluzione delle controversie**

1) Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, adempimento, inadempimento o risoluzione del presente incarico, si conviene che, prima di adire l'Autorità Giudiziaria, dovrà essere effettuato un tentativo di negoziazione assistita ex D.L. 132/2014.

2) In caso di fallimento della negoziazione assistita, le parti contraenti restano libere di adire l'Autorità Giudiziaria. Sin d'ora Aglea Salus e il Socio Informatore stabiliscono che il Foro competente per ogni controversia dovesse nascere dal presente accordo è quello di Roma.

## **ARTICOLO 15 - Adeguamento automatico del contratto**

Le modifiche e le integrazioni del presente incarico conseguenti a norme di legge, di regolamento, ovvero a disposizioni amministrative, oppure dettate da Organi di Controllo, si intendono inserite di diritto nel presente contratto anche in sostituzione di clausole difformi.

## **Articolo 16 - Comunicazioni**

1) Ogni comunicazione da parte di Aglea Salus sarà validamente eseguita nei confronti del Socio Informatore presso l'indirizzo da questi dichiarato come sua residenza e/o domicilio.

2) Le comunicazioni di cui al comma precedente saranno validamente eseguite anche tramite posta elettronica o altri strumenti di comunicazione telematica, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo, anche la comunicazione nelle aree riservate dei portali internet della Aglea Salus di cui l'Informatore è in possesso di adeguate credenziali di accesso.

3) Le comunicazioni ad Aglea Salus dovranno essere eseguite presso la sede legale o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [agleasalus@legalmail.it](mailto:agleasalus@legalmail.it).

## **Articolo 17 - Divieto di cessione dell'incarico**

1) Il rapporto con il Socio Informatore Mutualistico rientra tra quelli personali. Pertanto, non è ammessa la cessione, né in tutto, né in parte del presente incarico ad altri Soci o a terzi, mentre è concesso alla Aglea Salus cedere il presente contratto solamente ad altra Società di Mutuo Soccorso o ad Associazione equiparabile.

2) Qualsiasi deroga, modifica o integrazione del presente incarico può essere effettuata esclusivamente in forma scritta.

## **Articolo 18 - Corrispettivo**

1) Il presente incarico genera nei confronti del Socio Informatore il diritto al conferimento di spettanze da parte di Aglea Salus, per l'attività svolta, pari a quanto riportato nell'allegato 1 del presente incarico ed una eventuale componente aggiuntiva in funzione degli esiti dell'attività informativa svolta.

2) In ogni caso l'adempimento del presente incarico e l'erogazione delle spettanze non presuppongono alcun rapporto di subordinazione tra Aglea Salus e il Socio Informatore; tale rapporto è pacificamente considerato dalle parti di tipo autonomo e pertanto il Socio Informatore è obbligato a dimostrare il regime fiscale al quale è assoggettato.

3) Le spettanze saranno dovute al Socio informatore solo allorché i soggetti contattati e le persone informate siano divenuti soci ed a condizione che tale rapporto si sia perfezionato con l'accettazione da parte di Aglea Salus del

nuovo Socio e sempre che la quota associativa annuale sia stata regolarmente versata.

4) Aglea Salus si riserva la più ampia discrezionalità in ordine alla accettazione dei Soci proposti dall' informatore; le domande di ammissione associativa inoltrate dall'informatore mutualistico, pertanto, non saranno vincolanti per Aglea Salus, fino a che la stessa non abbia manifestato il proprio consenso. Tuttavia, Aglea Salus si impegna a informare il Socio richiedente entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dal giorno del ricevimento della domanda, dell'eventuale rifiuto di associare il soggetto richiedente da parte della AgleaSalus.

5) Inoltre, nei soli casi di inadempimento contrattuale, a causa del mancato versamento delle quote associative e contributi aggiuntivi dei sussidi, Aglea Salus riconoscerà l'intero compenso spettante al Socio Informatore per l'attività svolta se il recupero delle somme dovute da parte di Aglea Salus sia andato a buon fine entro i primi 60 giorni dall'insoluto. Invece, Aglea Salus riconoscerà il 50% del compenso dovuto all'Informatore se l'insoluto viene recuperato entro 180 giorni dal primo insoluto. Infine, non saranno riconosciuti compensi all'informatore per gli insoluti recuperati dalla Aglea Salus oltre i 180 giorni dal primo insulto da Parte del socio moroso.

## Articolo 19 - Morte del Socio Informatore Mutualistico

In caso di decesso del socio Informatore, la Mutua, nel perseguimento delle proprie finalità di interesse generale, riconoscerà le eventuali spettanze maturate dal socio, direttamente agli eredi per i sussidi esistenti, fino alla prima naturale scadenza annuale degli stessi. Tali spettanze dovranno essere richieste dagli eredi a pena di decadenza entro un (1) anno dalla data in cui si è verificato il decesso del socio.

Aglea Salus, inoltre, riconoscerà agli eredi del Socio Informatore defunto l'erogazione di un sussidio base, presente tra la gamma di sussidi della Mutua, a sua completa discrezionalità.

In caso di mancata o tempestiva richiesta, Aglea Salus provvederà ad accantonare tali somme e a devolverle in favore di enti di beneficenza, scelti a suo insindacabile giudizio.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

### Per accettazione (Il richiedente)

Firma \_\_\_\_\_

### Aglea Salus

Firma  \_\_\_\_\_  
Società Generale di Mutuo Soccorso

*Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile il sottoscritto Socio coordinatore dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole;*

*Art. 5) Divieto di esclusiva;*

*Art. 11) Cessazione dell'incarico;*

*Art. 14) Risoluzione delle controversie.*

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

### Per accettazione (Il Richiedente)

Firma \_\_\_\_\_

### Aglea Salus

Firma  \_\_\_\_\_  
Società Generale di Mutuo Soccorso

### Autocertificazione per casellario giudiziario e carichi pendenti

(Art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art. 14, 4° comma, della L. 25 Luglio 1966 n. 616;
- che presso il Casellario Giudiziale di \_\_\_\_\_ nulla risulta iscritto a suo nome;
- di non aver carichi pendenti presso le procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**In fede**  
**(Il richiedente)**

\_\_\_\_\_  
\*Documentazione da allegare Persona fisica

- Domanda di adesione
- Carta di identità e codice fiscale

\*Documentazione da allegare Persona giuridica:

- Visura camerale aggiornata
- Atto costitutivo
- Carta di identità - codice fiscale  
del legale rappresentante
- Domanda di adesione

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI E  
SENSIBILI (ai sensi del Reg. EU 2016/679 e  
s.m.i.)**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europe 2016/679.

Inoltre, il sottoscritto nell'espletamento del presente mandato si impegna ad un corretto trattamento dei dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza, garantendo piena osservanza della normativa di riferimento sulla privacy di cui alla normativa vigente.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Per Accettazione**  
**(Il Richiedente)**

Firma \_\_\_\_\_